

# 工商企业管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

工商企业管理（530601）

## 二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或者具备同等学力者。

## 三、修业年限

学制：三年，修业年限最长不超过六年。

## 四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书举例
财经商贸大类（53）	工商管理类（5306）	管理咨询专业人员（2-06-07-08）；人力资源管理专业人员（2-06-08-01）；市场营销专业人员（2-06-07-02）；其他社会生产和生活服务人员（4-99-00）；创业咨询师（X4-07-01-10）；企业信息管理师（X2-02-34-10）	行政助理；客服专员；人事助理；财务专员；市场专员；创业者；企业信息管理师	全国信息化工程师管理信息化专业人才证书；会计专业技术初级资格证书；营销员证书；托业证书

## 五、培养模式

本专业为共建专业模式，采取“中方课程+引进课程”培养模式，主要依据教育部公布的专业教学标准制订课程，并辅以引进的 CC 课程。

## 六、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有深厚的家国情怀，宽广的国际视野，较高的英文水准，良好的职业道德与工匠精神，掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务、批发、零售、住宿、餐饮、食品制造等行业的企业咨询、人力资源管理、市场营销、创业咨询、企业信息管理等职业群，能够从事行政助理、客户专员、人事专员、市场专员、管理系统实施顾问等工作的具有国际视野的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业学生应在素质、知识及能力等方面达到以下要求：

#### 1. 通识教育

（1）政治思想素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色

社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 职业道德素质：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 公民综合素质：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 自主发展素质：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。

(5) 身心健康素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的自我认知，能恰当地进行自我评价与自我接纳；掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 人文艺术素质：具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 国际化素质：理解人类命运共同体的内涵与价值，有全球视野与胸怀，做好与国际文化对接、交流、沟通的准备。

## **2.通用职业能力**

(1) 具有探究学习、终身学习的能力，能适时创新学习方法及学习成果，适时更新知识和技能，适应新的环境和需求。

(2) 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。

(3) 具有团队合作能力，能与团队其它成员相互合作，理顺工作关系，促进目标实现。

(4) 具有信息技术工具的应用能力，能有效地使用办公软件及其他现代信息技术工具，使各项任务顺利实现。

(5) 具有信息处理的能力，能从众多信息源中识别、收集、分析、组织信息，获得有效数据，使用合法合理的方式和手段表达和发布信息。

(6) 具有自我反思的能力，能对自己的行动、决定和结果负责，并做出反思，及时调整完善。

(7) 具有个人管理能力，能灵活应对变化，合理使用时间、资源，使项目任务顺利实现。

(8) 具有批判性思维和解决问题的能力，能通过自己已经掌握的知识与技能系统地分析、评估问题，并做出判断，提出解决问题的方法，能定性或定量地评价资料，并以此来接受别人的想法或提出质疑。

## **3.专业能力**

(1) 具备初级管理能力：掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。能够运用质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。能够运用定置管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

(2) 具备宏观事态分析能力：熟知本行业相关的政府宏观政策、法律法规， 对其变动具有一

定的敏感度，能够准确地判断出其变动对所从事商务活动的影响。能够从宏观角度思考、分析、判断企业运营管理中的问题。

(3) 具备初级市场营销能力：掌握线上、线下营销活动策划，组织和控制的基本方法。掌握销售和客户沟通与服务的方法、原则与技巧。具备开展市场调研，获取和分析客户需求、市场动态等重要市场信息的能力。

(4) 具备初步开展电子商务的能力：掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法。能够线上（跨境）客户咨询、异议，处理客户投诉，进行客户个性化服务。

(5) 具备初级财务技能：掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务分析、企业内部控制理论知识。具备会计核算能力，能够准确进行会计要素确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记与报表编制。

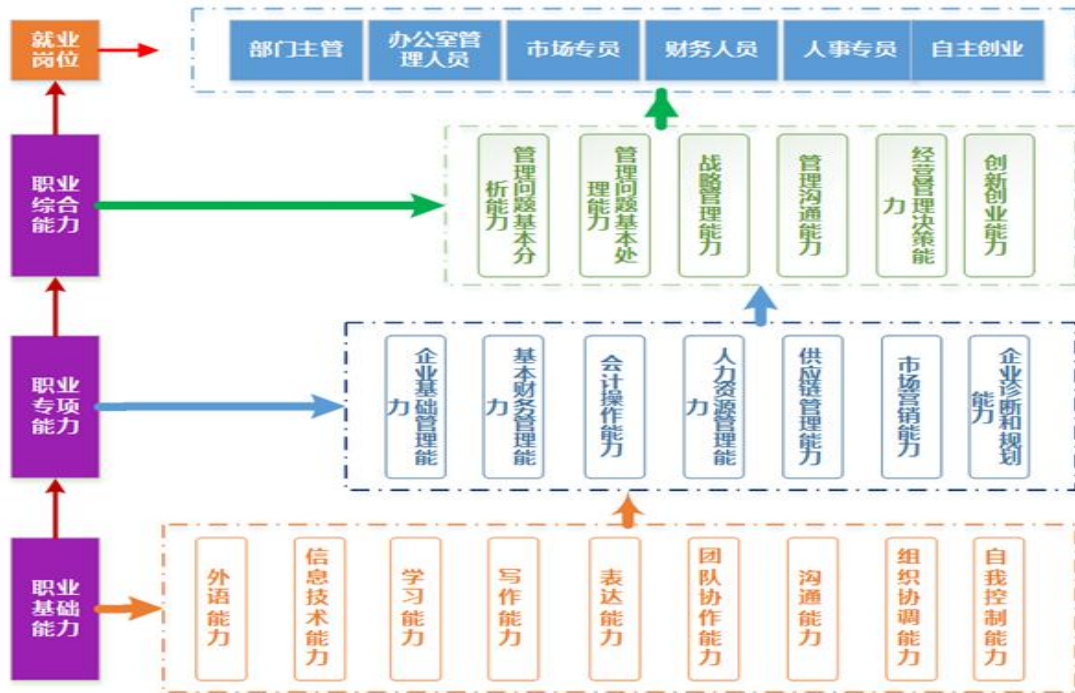
(6) 具备初级人事管理能力：掌握绩效计划的制定、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。能够运用人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等知识和方法组建团队并激励成员的能力。

(7) 具备数据应用能力：具备本专业必需的，如 ERP、用友等专业商务软件与系统应用与维护能力。具备数据意识，能够使用各种商务软件与系统对财务数据、市场数据等商务管理数据进行采集、整理、分析与应用的能力。

(8) 具备自主创业的能力：具有企业家精神。具有创新与承担风险的意愿与能力。掌握申办小微企业的条件、要求及流程。具备小微企业经营计划制订、战略实施、资源整合、经营环境分析等能力。

(9) 具备良好的英语交流能力：具备商务礼仪规范应用与跨文化交际能力。具备本专业所需的英文商务演讲、客户沟通（口头和书面）、文案策划等英文表达能力。

图 1 本专业的能力结构图



## 七、课程设置与学时安排

### 1.课程体系架构

课程体系的设置服务于专业能力结构的要求，整个课程体系划分为公共课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、毕业实践等五大模块，为学生逐步构建职业基本素质、职业基础能力、职业专项能力和职业综合能力，以适应职业面向与岗位需求。

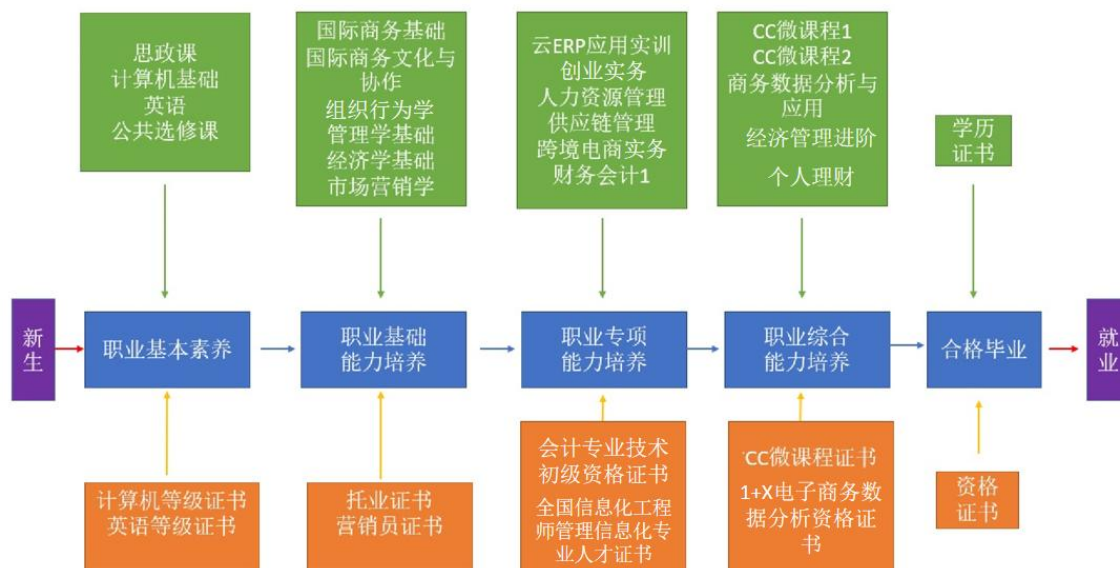


图 2 课程体系与职业能力之间的匹配关系

## 2. 学时、学分安排

表 2 共建专业课程学时、学分分配表

课程设置						每学期周课时安排					
课程模块	性质	课程数	学分	学时	学时比	S1	S2	S3	S4	S5	S6
公共基础课	必修	23	39	693	27.47%	14	17	2	0	0	0
公共选修课	选修	4	8	128	5.07%	0	2	2	4	0	0
专业基础课	必修	6	24	384	15.22%	8	4	12	0	0	0
专业核心课	必修	7	28	448	17.76%	0	0	4	12	12	0
专业拓展课	选修	6	29	329	13.04%	0	0	7	6	7	0
毕业实践	必修	2	22	550	21.80%					4W	18W
总计		48	150	2532	100.36%	22	23	27	22	19	
	其中专业实践学时占总学时					51.90%					
	选修课学时占比					18.05%					
	引进课程学时占专业课学时比					35.29%					

## 3.课程说明

公共基础课的课程说明见培养方案的通用部分。

表 3 专业基础课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	国际商务基础 (引进)	本课程是商学院的专业基础课。课程主要介绍与商业相关的广泛的商业概念、实践和理论。通过当今的全球商业环境分析检索,引领学生对商业功能区域之间相互关系的认知和处理。就具体企业而言,需要理解人力资源、运营管理、市场营销和销售、会计和金融等的运作进行基础研究,能够根据所学基础知识分析案例,并树立必要的职业技能、职业道德和职业信心,发展和提高学生在团队中有效工作的能力,通过此课程学习培养学生的商业运作国际视野和感知,对大商科的认知能力和感悟能力,为将来的职业发展奠定基础。该课程同时为学生考取企业行政管理证书与托业证书奠定基础。	介绍中国商务变迁和经济成就增强民族自豪感和家国情怀。在国际市场的学习中融入全球经济共同体意识。
2	市场营销学 (引进)	本课程旨在引领学生建立现代立市场营销的大视野,着重于在多变的市场环境中,了解以顾客为中心的市场营销观念的重要性,如何正确开发/设定和管理产品、服务,价格,促销以及分销等营销活动。营销环境辨析、营销计划与战略、消费者市场及其购买行为分析、目标市场选择策略、营销组合策略、营销的竞争性策略、营销的组织与控制,运用恰当的市场营销原理来撰写商业计划书。该课程同时为学生考取企业行政管理证书、托业证书以及营销员奠定基础。	市场分析调研中不作假,讲诚信。树立符合中国当代本质特征和文化遗产的市场营销观。企业制定营销战略要结合国家发展的战略和目标。营销计划和策略要符合社会主义核心价值观。消费者市场分析是要引导正确的消费观。
3	国际商务文化与协作 (引进)	本课程主要讲授商务沟通概论、跨文化沟通与道德、口头演讲、商务信息的计划,撰写与校订、日常,积极与消极信息的传播策略、商务礼仪、新媒体营销信息撰写策略、团队内部沟通与冲突管理、商务报告的计划,撰写与校订等。该课程同时为学生考取企业行政管理证书与托业证书奠定基础。	介绍优秀中国文化,在文化自信的基础上了解,尊重他国文化进行跨文化沟通,在商务沟通和团队合作中融入和谐、文明、平等、诚信、友善等社会主义核心价值观。
4	经济学基础	本课程分为经济学基础 1 与经济学基础 2。学生可根据学业规划选择其中一门来学习。经济学基础 1 涉及生产、交换、货币、通货膨胀、失业、需求与供给、社会主义市场经济的基本理论、经济模式、市场经济的产权制度、分配制度等方面的知识;学生需掌握微观经济理论和宏观经济分析方面的应用性知识;熟悉社会总供求的平衡与失衡方面、国际贸易与国际金融方面的基础知识等。学生通过本课程的学习,可以形成对社会主义市场经济的正确认识,加深理解和掌握经济学原理,提供经济分析与决策能力,为本专业的其他课程学习提供广阔的视野。该课程适合无专转本需求的学生选学。 经济学基础 2 旨在帮助有专转本需求的学生通	将我国政治经济制度与他国进行对比教学,培养学生辩证思维,感受我国社会主义制度的优越性,增强学生制度自信。宏观经济学习中融入国家的宏观调控政策和案例,促进学生爱国、爱党的情怀。培养学生经世济民的使命感。

		过经济学部分的考核，在内容、难度、形式等方面紧贴专转本考纲。	
5	管理学基础	<p>本课程分为管理学基础 1 与管理学基础 2。学生可根据学业规划选择其中一门来学习。管理学基础 1 主要讲述管理学的基本概念和管理理论的发展历程，学生可以掌握计划、组织、领导及控制等管理职能的相关知识；掌握决策、激励、沟通、控制、创新等领域的知识与方法；熟悉主要的管理工具和管理分析方法。该课程同时为学生考取企业行政管理证书奠定基础。</p> <p>管理学基础 2 旨在帮助有专转本需求的学生通过管理学部分的考核，在内容、难度、形式等方面紧贴专转本考纲。</p>	在教学中融入东方管理智慧、中国共产党的组织管理经验等增强学生的民族自豪感和文化自信。将管理工具引申到学生的自我管理，贯彻“立德树人”的思想。
6	组织行为学	<p>本课程向学生讲述人与群体在组织和社会中的行为模式以及原因，概括了人类行为如何影响并受到社会系统内部动态的影响，使学生了解到现代组织面临着无数的挑战，变化的速度和组织的日益复杂性是前所未有的，对敏捷性、灵活性和适应性反应的需求是至关重要的。学生需要考虑的一些重要挑战包括：全球化、企业组织的新形式、多样性的多个层面、内部和外部质量和服务期望的变化、对融合技术的更多利用，以及知识管理作为一项关键必要条件的出现。本课程首先界定“OB”是什么，与其相关的方法和概念，以及影响组织的内部和外部环境和趋势。最后，本课程研究个人维度作为行为的前因，跟进至集体和人际互动进展，尤其强调小组和团队工作，然后考虑整个组织的变量和问题。该课程同时为学生考取企业行政管理证书奠定基础。</p>	使学生从个体、群体、组织三个层面了解工作组织中各种行为以及相互作用的关系，引导学生用辩证的方法看待问题，解决问题，让学生以正确的价值看待组织中人的心理与行为。

表 4 专业核心课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	财务会计 1 (引进)	<p>本课程主要系统介绍会计学的基础知识和基本方法，具体包括会计概念、会计原则、会计科目和帐户、借贷记帐法、帐户分类、会计凭证与帐簿、帐务处理程序、财产清查、会计报表等基础内容。该课程同时为学生考取会计从业资格证书奠定基础。</p>	<p>在会计原则和基础知识介绍中融入会计职业道德内容和重要性，坚持准则，诚实守信。财产清查和编制会计报表时要做到廉洁自律、清白做人、干净做事，弘扬诚信友善的社会主义核心价值观。</p>
2	创业实务	<p>本课程介绍创业的类型,风险,影响因素等创业的基本知识;了解创业意识,创业精神,创业知识,创业政策等知识;发现创业机会,市场调研,选择创业项目,选择创业地址,组建创业团队,筹集创业资金以及编写创业计划等内容;分析和介绍创业成长的关键因素,市场进入的时</p>	<p>创业政策中融入法治法规讲解,增强学生守法意识,灌输经世济民的责任感,积极承担社会责任,介绍国家对创业的政策和扶持,增强爱党、爱国情怀。</p>

		机和策略,市场竞争战略,创业风险等内容。	强调创业中的诚信和团队协作。
3	人力资源管理	本课程从人力资源的获取、整合、调控、报酬与激励、开发等功能；人力资源的获取包括工作分析、人力资源规划、人员选聘等内容，主要是解决人力资源的“从无到有”的问题；人力资源整合包括企业文化培训、沟通与协调等内容，主要解决人力资源的“从外到内”的问题；人员调控包括人员配置与再配置、绩效管理等内容，主要解决员工行为的方向问题；报酬与激励包括薪酬设计和激励等内容，主要解决员工的行为动力问题；人力资源开发包括员工培训、职业发展等内容，主要解决企业人力资源的质量问题。该课程同时为学生考取企业行政管理证书奠定基础。	通过人员选聘录用培养学生树立竞争意识与正确的用人观；通过员工培训培养学生持之以恒的终生学习能力；绩效和薪酬管理帮助学生理解多样化的价值回报，避免一切向“钱”看。
4	供应链管理	本课程主要介绍供应链产生的背景，供应链管理的基本内涵和主要思想；供应链的结构与流程，描述供应链网络的分类；供应链整合的内容和重点，供应链整合的实施过程，供应链整合的技术；解释供应链库存管理方法和库存控制系统的优化；采购流程，采购价格策略和成本控制方法，供应链管理环境下的准时化采购；我国大企业供应链管理的现状及对策。	从历史和文化遗产等方面实例讲授，围绕供应链的价值取向培养学生的契约精神，是学生深刻意识到后疫情时代供应链人的责任、担当和使命，激发学生对供应链行业的敬意。
5	跨境电商实务	教学内容主要包括跨境电子商务概述，跨境电子商务平台介绍与选择，国际物流与跨境支付，跨境电子商务经营战略等，帮助学生熟悉跨境电商的经营模式。	随着全球化战略的推进，通过课程思政元素鼓励学生树立大国自信、建立家国情怀、具备接力跨境电商发展的使命感。
6	云 ERP 应用实训	本课程主要讲解 ERP 基本知识；学生掌握 ERP 财务报表、固定资产基本操作；熟悉企业 ERP 财务部门的业务流程；部分优秀学生参加国家考试拿到国家证书，成为信息化人才。教学以工作任务为中心的项目活动，使学生能理解 ERP 系统各个业务模块的业务内容、业务流程、业务逻辑、业务数据，能理解 ERP 供应链系统各个业务模块的数据传递和数据共享关系，能够按照企业业务内容、业务数据应用实施 ERP 财务系统，能解决 ERP 财务系统应用、实施中出现的软件技术问题。该课程同时为学生考取业财一体信息化应用证书奠定基础。	通过独立模块对系统的影响强调责任意识，担当意识。鼓励学生的创新意识、分享成果和团队协作。在账务处理中融入诚实守信、精益求精的工匠精神培养。
7	上市公司财务报表阅读与分析	本课程主要学习资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制。资产负债表的阅读与分析，资产与负债的组成分析，融资结构分析，企业偿债能力分析，资产营运能力分析，资产负债表的趋势分析。利润表的	要求学生严格遵守会计准则，有严谨的工作作风和敬业精神，培养良好的职业习惯。用精益求精的工匠精神和严肃认真的



		阅读与分析，利润表的结构分析，企业赢利能力分析，企业自身发展能力分析，利润表的趋势分析。上市公司利润表的特殊分析，每股收益，每股净资产，市盈率，市净率，股股利等。利润分配表阅读，现金流量表的阅读与分析，所有者权益变动表的阅读与分析，财务分析报告的编写。	科学精神，处理业务，财务报表要真实准确，体现客观公正。从而践行“社会主义核心价值观”中公正和诚信理念，养成细心、责任、担当等良好的职业素养和职业道德。
--	--	--	---

表 5 专业拓展课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	公开演讲 (引进)	本课程主要教授实用的公开演讲策略，以如何开发、设计并实践思路清晰、自信和热情的公开演讲为教学主要内容。	培养学生在公开场合发表观点的能力，强调通过口语表达中节奏的微小变化和音调的强调技巧等软技能帮助学生在沟通中构筑有效的人际关系和团队建设能力。
2	视觉叙事 (引进)	本课程主要讲授如何通过开发、设计非语言的叙事内容（视觉叙事），包括叙事材料的准备，主题设计和开发，帮助在越来越依赖数字媒体的世界里提供通过媒体讲故事的综合方法。	在数字媒体爆发的时代背景下，培养学生有效利用数字媒体高效表达观点的能力，同时培养学生在数字媒体中表达观点时需要具备的必要品格和正确价值观，培养学生的责任感、使命感。
3	高效写作 (引进)	《高效写作》旨在帮助学生提高写作能力，培养批判性思维和创新能力。课程内容涵盖了各种写作技巧和方法以及如何进行有效的文献检索和引用。此外，课程还关注写作过程中的沟通与合作，鼓励学生通过小组讨论、互评等方式，共同提高写作水平。	课程强调培养学生的社会责任感和使命感，使他们在写作过程中关注国家和民族的发展，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献自己的力量。最后，课程注重培养学生的道德品质，引导他们在写作中遵循社会主义核心价值观，传播正能量，为构建和谐社会作出贡献。
4	经济管理进阶	本课程涉及与专转本考试相关的经济学与管理学的考核内容，是在前续开设的经济学基础与管理学基础两门课的基础上，对以往考题进行系统梳理与解析，训练学生应对考题的解题能力。	培养学生的提前规划，凡事有准备的意识；提高学生分析问题解决问题的能力。
5	商务数据分析与应用	本课程主要学习电子商务数据分析概述、数据采集、数据的分类与处理、数据描述性分析、基础数据监控与报表制作。通过该课程的学习，使学生掌握商务领域的数据类型、原理，进而进行数据整理和分析，以培养学生市场调查与数据分析工具的使用能力。	具备法律意识，能够遵守个人隐私和数据保密等法律规则，在数据采集过程中做到不侵权、不违法。

6	个人理财	本课程主要学习个人财务管理和现金规划、个人风险管理和保险规划、个人税收筹划、个人住房规划、个人投资管理和投资规划、子女教育规划、退休养老规划、财产分配与遗产规划和综合理财规划。通过学习，使学生掌握个人理财的基本知识，合理确定个人理财目标，清楚地了解个人家庭的财务状况，使支出和收入合理地匹配，为个人、家庭进行良好的理财规划。	结合金融企业和金融专业本身蕴含的丰富的课程思政元素，以培养学生价值选择能力为导向，帮助学生树立马克思主义世界观、人生观、价值观及正确的理财观念，关注学生“职业道德和敬业精神”等思想道德素质的提升，满足学生成长发展的需求和期待。
---	------	--	---

表 6 毕业实践课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	顶岗实习	工商企业管理专业的学生实习面向商业零售、运营和管理咨询等流通企业；餐饮、文化等服务类企业；生产类企业。通过实习使学生了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化。掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能，初步具有一定的职业实践能力。养成爱岗敬业、诚实守信、团队合作等职业精神，增强学生就业能力。	使学生养成爱岗敬业、诚实守信、团队合作等职业精神，增强遵纪守法意识和行为习惯，增强学生就业能力。
2	毕业设计（论文）	选题应符合工商企业管理专业培养目标；应尽可能结合社会、生产的实际问题，促进教学、实践的有机结合；应有一定的深度与广度，工作量饱满，并有所创新。可选择应用研究、调研报告、理论研究、文献综述等类型，要求学生根据实习工作经验、阅读文献资料、进行典型调查等工作基础上完成报告或论文。报告或论文必须主题明确，有理有据，要有创意。	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观；尊法守纪、诚实守信，杜绝学术造假，履行道德准则，承担公民义务，具有全球视野与胸怀。科学严谨，具备自我管理能力。

#### 4.培养规格实现矩阵（见附图 1）

#### 5.教学进度安排

- (1) 教学计划进度表——共建专业（附表 1）
- (2) 教学活动时间分配表（附表 2）

### 八、毕业条件

1. 在学制规定的期限内完成人才培养方案所规定的课程学习且成绩合格，修满 141 学分。
2. 计算机应用能力水平达到全国计算机等级考试 1 级以上。
3. 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。毕业时英语水平达到相当于 CEFR（Common European Framework of Reference for Languages，欧洲语言共同框架）A2 级别。
4. 取得以下至少 1 门技能证书（3 种以上）：
  - (1) 全国信息化工程师管理信息化专业人才证书；

- (2) 会计专业技术初级资格证书;
  - (3) 营销员证书;
  - (4) 1+X 电子商务数据分析资格证书
5. 在校期间至少修满“第二课堂”16个学分。

## 九、实施保障

### 1. 师资队伍

本专业共有校内师资 9 名，其中高级职称 0 人，中级职称 9 人，初级职称 0 人。另有企业兼职教师 0 人，具备高级工程师、工程师职称的占 1 以上。教师中具有双师背景的占 100%。师资队伍一览表见表 9。

表 9 师资队伍一览表（按课程负责人列）

序号	姓名	单位	职称	专业特长	主讲课程	专兼职
1	潘霓	苏州百年职业学院	讲师	经济学、商务沟通、市场营销	经济学基础、国际商务文化与协作（引进）、International Business Concepts 等。	专职
2	徐晨郁	苏州百年职业学院	副教授	中小企业管理	管理学基础、人力资源管理。	专职
3	戴月	苏州百年职业学院	讲师	新媒体营销、社交电商	商务数据分析与应用等。	专职
4	郭健	苏州百年职业学院	讲师	会计信息化、数据分析	创业实务等。	专职
5	孙晓红	苏州百年职业学院	讲师	国际经济与贸易、物流管理	供应链管理等。	专职
6	刘金梅	苏州百年职业学院	讲师	金融理财、财务分析	云 ERP 应用实训等。	专职
7	童姝睿	苏州百年职业学院	讲师	市场营销	市场营销学、视觉叙事、公开演讲等。	专职
8	梁锦荣	苏州百年职业学院	讲师	商务管理	Fundamentals of Business 等	专职
9	Ong YenLeng	苏州百年职业学院	讲师	会计信息化	财务会计 1（引进）等	专职

### 2.教材与课程资源

#### (1) 教材

教材选用须符合《职业院校教材管理办法》《江苏省职业院校教材管理实施细则》《苏州百年职业学院教材管理办法》等文件规定，教材必须体现党和国家意志，做到凡选必审。选用或使用境外教材，按照国家有关政策执行，无论是选用的教材还是合作方指定的教材，要组织专家对教材的政治性、思想性、科学性和适应性进行全面审查，并形成书面使用审查意见，提交学校教材工作委员

会审定批准。对于指定教材内容不符合我国教材要求的应对相关内容进行整改和调整并形成书面报告，报学校教材工作委员会审批后使用。鼓励选用我国出版社翻译出版、影印出版的国外优秀教材。坚持按需选用，凡选必审，为我所用，严格把关。

本专业的课程教材推荐如表 10

表 10 专业课程教材推荐一览表

序号	课程名称	教材名称	出版社	出版时间	作者	书号
1	管理学基础	管理学基础	中国人民大学出版社	第四版 2022.06	张云河	978-7-300-30519-6
2	人力资源管理	人力资源管理（附微课第3版）	人民邮电出版社	2022	吴少华	978-7-115-57233-2
3	组织行为学	组织行为学（第2版）	人民邮电出版社	第二版 2020.09	丁敏	978-7-115-47577-0
4	供应链管理	供应链管理	上海交通大学出版社	最新版	徐杰	9787313954173
5	国际商务基础（引进）	国际商务（数字教材版）（普通高等学校应用型教材·国际贸易）	中国人民大学出版社	2021	王海文	9787300299143
6	国际商务文化与协作（引进）	Excellence in Business Communication	Pearson Canada	2019	John Thill	9780134310824
7	经济学基础	经济学基础与应用（第三版）	复旦大学出版社	2020年12月	胡田田	978-7-309-15175-6
8	跨境电商实务	跨境电商营销实务	中国人民大学出版社	2018	龙朝晖	9787300263649
9	市场营销学（引进）	市场营销：理论、案例与实训（第四版）	中国人民大学出版社	2019	杨勇	978-7-300-26740-1
10	云 ERP 应用实训	财务业务一体化实训教程(用友U8 V10.1)（微课版）（第2版）	清华大学出版社	2022	孙莲香	9787302607939
11	财务会计 I（引进）	财务会计	电子科技大学出版社	2021	宗绍君	978-7-5647-9019-6

12	个人理财	个人理财（第三版）	大连理工大学出版社	2021	古洁 陈惠芳	9787568527736
----	------	-----------	-----------	------	--------	---------------

## （2）课程资源

本专业所有课程使用泛雅超星平台与智慧树实现教学信息化，学生借助平台完成课前、课中、课后一系列学习活动。

### 3.教学设施

#### （1）校内实训基地

会计金融综合实训基地采用用友 ERP U8 最新系统，模拟企业日常业务运作中的战略决策、财务管理、供应链管理、CRM 管理、生产制造、市场营销、人力资源等环节信息系统的实际应用，为学生提供仿真的学习和实习环境。并全面引入国家标准的 ERP 认证体系，职业技能大赛融入实训课程。

“校中企”实训中心配有企业模拟综合训练平台等教学软件和企业金蝶财务软件。可以模拟进行企业日常经营活动。也可以通过互联网为企业进行真实的财务服务。本实训室可用于进行财务会计账务处理、学生创业等实训教学和训练。可开设的专业实训课程如表 11 所示：

**表 11 校内实训设施一览表**

序号	实训室名称	承担的主要实训项目或课程
1	金融理财实训室	云 ERP 应用实训等。
2	“校中企”实训室（金融服务实训室）	创业实务、财务会计等。
3	商务技能实训室	商务数据分析与应用、国际商务基础等。
4	企业全景沙盘模拟实训室	创业实务等。

#### （2）校外实训基地

学校与雪中飞实业有限公司以及杭州九阳小家电有限公司开展合作，学生可在企业实训，参加高职学生职业技能大赛，成为信息化人才，并完成顶岗实习。具体如表 12 所示。

**表 12 校外实训基地一览表**

序号	企业名称	基地主要作用
1	雪中飞实业有限公司	学生参与实训，企业人员参与专业培养方案制定与相关课程标准撰写。
2	杭州九阳小家电有限公司	学生参与实训，企业人员参与专业培养方案制定与相关课程标准撰写。

### 4.顶岗实习要求与管理

顶岗实习是必修课程，不得免修，如成绩不合格，必须重修。顶岗实习一般安排在第六学期，累计不少于 6 个月。二级学院可结合本部门专业教学进程的特点与需要，适当调整实习时间安排。实习岗位原则上要求和学生所学专业对口。顶岗实习必须签订三方协议，“无协议不实习”。

## 十、质量保障

学校以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，建立《苏州百年职业学院教学质量监控与保障体系》，不断提高我校人才培养质量。

## 十一、特色与其他

### (1) 以研促教：

团队教师积极参与教改与课程革新，团队教师的教学方法改革获得江苏省教育厅哲社基金立项以及江苏省高职院校信息化教学设计大赛一等奖、江苏省高职院校教学能力大赛三等奖的成绩，研究成果在国家级研究杂志发表推广。

### (2) 以赛促学：

本专业团队教师积极带领学生参加国家、省、校级比赛。本专业高度重视学科竞赛工作，坚持“以赛促学、以赛促教、以赛促评”的理念，将学科竞赛融入人才培养全过程，目前指导学生获奖共 18 项。

### (3) 国际化内涵建设，落于实处。

首先，本专业引进多门国际课程，秉承“为我所用，服务地方”的原则对其进行改良，所有引进课程采用双语教学模式，在“符合市场人才需求”、“符合学校现有教学资源整合条件”的基础上，以复合应用型人才培养为目标，以学生的双语商务沟通能力、商务运营管理能力为培养重点。

其次，本专业独创的“四通二融”培养理念引领专业教学，建立了真正意义上的体验式教与学模式。例如国际商务沟通课程成功创立了中外合作的体验式“教”与“学”模式，通过中加教师线上共同备课，即时连线授课，中外学生混合成组，线上完成项目课业，形成教与学的闭环。这种跨时差的中外教师合作教学与中外学生协作学习的模式，实施了学生中心的教学理念，让学生在思想与文化的碰撞中开拓国际视野，实现真正的国际交流。

附图 1：培养规格实现矩阵

附表 1：教学计划进度表——共建专业

附表 2：教学活动时间分配表



附表 1: 教学计划进度表——共建专业

工商企业管理专业(共建)教学计划进程表

课程性质	课程代码	课程名称(中文)	课程名(英文)	学分	课程属性	学时		考核方式	学期课堂周课时						授课语言	备注	
						共计	实践		1	2	3	4	5	6			
公共课	COM601	思想道德与法治	Value, Morality and Rule of Law	2	必修	32	0	考查	2							中文	
	COM602	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Contemporary Chinese Political Theories	2	必修	32	0	考查	2							中文	
	COM603	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	必修	48	0	考查		4						中文	13周*4, 后两周实践
	COM604	思想政治理论实践	Practical of Ideological and Political Theory	1	必修	25	25	考查		2W						中文	
	COM605	形势与政策 I	Situation and Policy I	0.25	必修	4	0	考查	2							中文	
	COM606	形势与政策 II	Situation and Policy II	0.25	必修	4	0	考查		2						中文	
	COM607	形势与政策 III	Situation and Policy III	0.25	必修	4	0	考查			2					中文	
	COM608	形势与政策 IV	Situation and Policy IV	0.25	必修	4	0	考查				2				中文	
	COM609	军事理论	Military Theories	1	必修	16	8	考查								中文	11-17周, 辅以慕课
	COM610	职业发展与就业创业指导 I	Career Development & Job Search I	1	必修	16	6	考查								中文	4-10周
	COM611	大学生心理健康教育	Mental Health Education	2	必修	32	16	考查								中文	1-8周, 辅以慕课
	COM612	职业发展与就业创业指导 II	Career Development & Job Search II	1	必修	16	6	考查								中文	9-16周
	COM613	职业发展与就业创业指导 III	Career Development & Job Search III	1	必修	16	6	考查						讲座*4		中文	四次讲座
	COM614	军训与入学教育	Military Training	2	必修	80	70	考查	2W							中文	
	COM615	劳动教育	Labor Education	1	必修	16	10	考查	2							中文	3次理论课, 劳动实践12学时
	COM616	计算机应用基础	Fundamentals of Computer Application	3	必修	48	32	考查			3					中文	
	COM619	大学语文 I	College Chinese I	2	必修	32	0	考试	2							中文	
	COM620	大学语文 II	College Chinese II	2	必修	32	0	考试		2						中文	
	COM621	体育 I	Physical Education I	2	必修	36	28	考查	2							中文	
	COM622	体育 II	Physical Education II	2	必修	36	32	考查		2						中文	拓展学时 "keep"运动打卡
	COM623	体育 III	Physical Education III	2	必修	36	32	考查			2					中文	
	ENG601	基础英语 I (核心)	English Foundation I (Core)	4	必修	64	14	考试	4							英文	
	ENG602	基础英语 I (进阶)	English Foundation I (Extensive)	4	必修	64	14	考试								英文	
	ENG603	基础英语 II (核心)	English Foundation II (Core)	4	必修	64	14	考试		4						英文	
ENG604	基础英语 II (进阶)	English Foundation II (Extensive)	4	必修	64	14	考试								英文		
	公共选修课			8	选修	128		考查		2	2	4					
	小计			47		821	327		14	19	4	4					
专业基础课	SOB601	*国际商务基础(引进)	Fundamentals of Business	4	必修	64	32	考查	4							双语	海外留学拓展课程
	SOB602	*市场营销学(引进)	Principles of Marketing	4	必修	64	20	考查		4						双语	专本操作技能衔接课、海外留学拓展课程
	SOB603	国际商务文化与协作(引进)	Business Culture and Collaborative Practices	4	必修	64	32	考查			4					双语	专本操作技能衔接课
	BEM601	经济学基础	Principles of Economics	4	必修	64	20	考查			4					中文	分为经济学基础1&2, 转本专业衔接课
	BEM602	管理学基础	Introduction to Management	4	必修	64	20	考试			4					中文	分为管理学基础1&2, 转本专业衔接课
	BEM603	组织行为学	Organizational Behaviour	4	必修	64	20	考查	4							中文	
		小计			24		384	144		8	4	12	0	0	0	英文	
专业核心课	SOB604	*财务会计 I (引进)	Financial Accounting I	4	必修	64	16	考查			4					双语	课证融通课程(初级会计职称)、海外留学拓展课程
	BEM604	创业实务	Entrepreneurial Practices	4	必修	64	50	考查				4				中文	
	BEM605	人力资源管理	Human Resources Management	4	必修	64	20	考试			4					中文	专本操作技能衔接课、海外留学拓展课程
	IET605	跨境电商实务	Cross-Border E-Commerce	4	必修	64	20	考试				4				中文	
	IET601	供应链管理	Supply Chain Management	4	必修	64	20	考查				4				中文	海外留学拓展课程
	BDA608	云ERP应用实训	Applied Cloud ERP Software Practices	4	必修	64	40	考查					4			中文	课证融通课程(k3供应链管理师 中级) 2-16周技能实训
	INF609	上市公司财务报表阅读与分析	Financial Statements Analysis of Listed Companies	4	必修	64	32	考查					4				
	小计			28		448	198		0	0	4	12	12	0			
专业拓展课	MPC-PRCS-102SoB	公开演讲(引进)	Public Speaking	2	限选	32	0	考查				2				双语	微证书课程
	MPC-PRCS-103SoB	视觉叙事(引进)	Visual Storytelling	3	限选	48	0	考查					3			双语	微证书课程
	MPC-PRCS-101SoB	高效写作(引进)	Efficient & Effective Writing Techniques	3	限选	48	0	考查			3					双语	微证书课程
	ENG609	职场英语	English for Career	4	限选	64	0	考试			4						
	BEM606	经济管理进阶	Advanced Economics and Management	4	选修	64	20	考查					4			中文	转本专业衔接课
	ECM605	商务数据分析与应用	Business Statistical Analysis	4	选修	64	32	考试						4		中文	课证融通课程(数据分析师初级) 专本操作技能衔接课
	INF604	个人理财	Personal Finance	4	选修	64	32	考试					4			中文	
	小计	须修满20学分		20		320	64		0	0	7	6	7				
实践周																	
毕业实践	BEMP01	顶岗实习	Internship	18	必修	450	450	考查								中文	
	BEMP02	毕业设计(论文)	Final Year Project	4	必修	100	100	考查						4W		中文	
		小计		22		550	550										
合计				141		2523	1283		22	23	27	22	19				

注: 考核方式: 考试/考查, 考试; 平时考核+期末考试, 考查; 平时考核。每学期考试课程不应少于2门。



附表 2：教学活动时间分配表

周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
学期																					
一	入学与军训			理论（含实践）教学													答疑考核	实践周			
二	理论（含实践）教学													答疑考核							
三	理论（含实践）教学													答疑考核							
四	理论（含实践）教学													答疑考核							
五	理论（含实践）教学										毕业设计、顶岗实习										
六	顶岗实习																		毕业教育		

